

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)
 Actief in sector (*)

 In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="De heer W. de Leeuw,"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="De heer R.M.M. Hogenboom"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="De heer H.W.M. Verburg"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="De heer J.H. Webbers"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="Mevrouw E.A.G. Raats-Coster"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verwerven en in stand houden van cultureel erfgoed in de gemeente Leiden in het algemeen, en het pand bekend als Burggravenlaan 11, 2313 HM Leiden in het bijzonder.

De verkregen middelen (huuropbrengsten en donaties) worden ingezet om het tsutaire doel te realiseren en daarmee de exploitatie van Stichting Issoria Hospice & Thuis mede mogelijk te maken.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het middels fondsenwerving verzamelen van financiële en overige middelen. De stichting beoogt niet het maken van winst en dient het algemeen belang.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- subsidies, giften en donaties;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- de opbrengsten uit verhuur van cultureel erfgoed in de gemeente Leiden in het algemeen en het pand plaatselijk bekend Burggravenlaan 11, 2313 HM te Leiden in het bijzonder.
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt, waaronder huuropbrengsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door de exploitatie van het pand Burggravenlaan ter beschikking te stellen aan de Stichting Issoria Hospice & Thuis.

Het beschikbare vermogen wordt gehouden in liquiditeiten (rekening-courant en spaarrekening).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, waarbij het bestuur van de gelieerde Stichting Hospice Issoria een verplichte en bindende voordracht kan doen. De penningmeester en de voorzitter van de stichting Hospice Issoria maken deel uit van het bestuur van de Stichting Burggravenlaan. Dit voor controle en beheerdoeleinden, alsmede ter borging van (kwaliteits-)afspraken.

Het bestuur van de Stichting is niet gerechtigd tot een vaste beloning voor haar werkzaamheden. De functie dient op vrijwillige basis te geschieden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van gemaakte kosten in het kader van de vervulling van de functie als bestuurder van de Stichting.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 is het pand Burggravenlaan 11 te Leiden - op basis van een langlopende huurovereenkomst - verhuurd aan de Stichting Issoria Hospice & Thuis.

In 2023 zijn diverse onderhoudswerkzaamheden verricht die allen passen in het meerjarenonderhoudsplan.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2023

31-12-2022 (*)

Passiva 31-12-2023

31-12-2022 (*)

Inmateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.542.132	€ 1.576.334	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1.542.132	€ 1.576.334	Overige reserves	€ 758.849	€ 717.684
Voorraden	€	€		€ 758.849	€ 717.684
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.427	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 109.135	€ 96.693
Liquide middelen	€ 188.847	€ 93.464	Langlopende schulden	€ 345.020	€ 837.020
	€ 190.274	€ 93.464	Kortlopende schulden	€ 519.402	€ 18.401
Totaal	€ 1.732.406	€ 1.669.798	Totaal	€ 1.732.406	€ 1.669.798

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Giffen en subsidies bedoeld voor investering worden in mindering gebracht op de aanschafprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling.

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url na de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 53.400	€ 53.404
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 53.400	€ 53.404
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 110.000	€ 110.000
Financiële baten	€ 1.454	€ 7
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 164.854	€ 163.411
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 43.234	€ 42.594
Afschrijvingen	€ 34.202	€ 50.004
Financiële lasten	€ 42.456	€ 44.046
Overige lasten	€ 3.797	€ 4.834
Som van de lasten	€ 123.689	€ 141.478
Saldo van baten en lasten	€ 41.165	€ 21.933

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Onder baten wordt verstaan de aan derde in rekening gebrachte bedragen voor in het verslagjaar verleende diensten alsmede ontvangen subsidie en giften.

De inkoopkosten omvat de direct aan de in het boekjaar verleende diensten toe te rekenen inkoopwaarden en gemaakte kosten

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open