

# Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Issoria Hospice & Thuis
Nummer Kamer van Koophandel (*)	2 8 0 9 6 8 0 3
<b>Contactgegevens.</b> Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.	
Adres	Burggravenlaan 11 2313 HM Leiden
Telefoonnummer	0 7 1 5 1 4 2 2 7 5
E-mailadres	info@issoria.nl
Website (*)	www.issoria.nl
RSIN (**)	8 0 9 8 0 8 7 4 2
Aantal medewerkers (*)	6 <i>Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.</i>

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Mevrouw EAG Raats-Coster	Voorzitter
Mevrouw C. Brederije	Secretaris
De heer RMM Hogenboom	Penningmeester
De heer MA de Jong	Algemeen bestuurslid
De heer B. Martins	Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)	

### Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- een omgeving te creëren, waar mensen met behoud van hun individuele levensstijl, kunnen sterven;
- het ondersteunen en aanvullen van de bestaande vormen van gezondheidszorg in eigen-thuissituaties van mensen die in de laatste fase van hun leven verkeren;
- het bevorderen van de integratie van het stervensproces en de dood in het leven;
- al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- a. het verlenen van zorg en begeleiding aan terminale patiënten in een daartoe geëigende omgeving;
- b. het verkrijgen van voorzieningen voor verzorging en begeleiding van terminale patiënten;
- c. het geven en/of doen geven van begeleiding aan verwanten van terminale patiënten;
- d. het geven van voorlichting met betrekking tot hierboven genoemde zaken;
- e. het werven, opleiden en ondersteunen van medewerkers en vrijwilligers ten behoeve van de hierboven genoemde taken;
- f. het aansluiten op en het samenwerken met instanties en groeperingen die op hetzelfde of aanverwant terrein werkzaam zijn;
- g. alle andere activiteiten die tot het doel bevorderlijk zijn

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voor al deze activiteiten wordt door de stichting jaarlijks geld geworven. Er wordt subsidie aangevraagd bij het Ministerie van VWS en de Gemeente Leiden. De gasten of hun naasten betalen een geringe vergoeding voor het verblijf. Daarnaast ontvangt de stichting maatschappelijke ondersteuning, onder meer via een jaarlijkse bijdrage van de Stichting Vrienden van Issoria, om het exploitatietekort te dekken.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie hiervoor zoals benoemd bij de doelstelling  
Het beschikbare vermogen wordt gehouden in liquiditeiten (rekening-courant en spaarrekening).

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van de Stichting is niet gerechtigd tot een vaste beloning voor haar werkzaamheden. De functie dient op vrijwillige basis te geschieden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van gemaakte kosten in het kader van de vervulling van de functie als bestuurder van de Stichting.

De medewerkers van Issoria, de coördinatoren en de hospice-assistente, vallen onder de CAO Verpleging en Verzorging.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

**Activiteitenverslag 2023****Beleid**

Stichting Issoria Hospice & Thuis zet zich in voor een drietal activiteiten. Er wordt zorg gegeven aan gasten in hun laatste levensfase en hun naasten in het hospice, er wordt ondersteuning en begeleiding geboden aan mensen en hun naasten in de laatste levensfase die thuis verblijven en er vindt ondersteuning plaats aan mensen die te maken hebben gehad met verlies.

Dit kan onder meer op individuele basis, via ontmoetingsgroepen of bijeenkomsten zoals het Nabestaandencafe.

Ook geven medewerkers van het hospice informatie over palliatieve zorg en geven ze scholing aan professionals, vrijwilligers en geïnteresseerden.

De dagelijkse leiding van de organisatie is belegd bij de directeur. Hij stuurt het team van vier coördinatoren en een hospice-assistente aan. Allen hebben een parttime dienstbetrekking.

Fondsenwerving geschiedt in nauwe samenwerking met de Stichting Vrienden van Issoria.

Het pand Burggravenlaan 11 is eigendom van de Stichting Burggravenlaan

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

31-12-2023

31-12-2022 (\*)

**Passiva**

31-12-2023

31-12-2022 (\*)

Immateriële vaste activa	€		€		Eigen vermogen	€	160.252	€	152.756
Materiële vaste activa	€	21.228	€	12.555	Voorzieningen	€		€	
Financiële vaste activa	€		€		Langlopende schulden	€		€	
			+		Kortlopende schulden	€	57.895	€	53.356
Voorraden	€		€						
Vorderingen & overlopende activa	€	35.911	€	34.480					
Effecten	€		€						
Liquide middelen	€	161.008	€	159.077					
			+						
	€	196.919	€	193.557					
			+						
<b>Totaal</b>	€	218.147	€	206.112	<b>Totaal</b>	€	218.147	€	206.112

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

rondslagen voor de waardering van activa en passiva

**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekeninghoudend met een residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Giften en subsidies bedoeld voor investering worden in mindering gebracht op de aanschafprijs.

**Vorderingen**

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling.

<b>Baten</b>	2023	2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 185.210	€ 177.962
Subsidies	€ 431.603	€ 395.695
Overige bedrijfsopbrengsten	€	€
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	€ 616.813	€ 573.657
<b>Overige baten</b>		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 70.311	€ 71.493
<b>Som der overige opbrengsten</b>	€ 70.311	€ 71.493
<b>Totaal baten</b>	€ 687.124	€ 645.150
<b>Lasten</b>		
Personeelskosten	€ 413.572	€ 345.932
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 7.242	€ 8.463
Huisvestingslasten	€ 170.328	€ 157.776
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 89.361	€ 91.658
<b>Som der bedrijfslasten</b>	€ 680.503	€ 603.829
Saldo financiële baten en lasten	€ 875	€ -600
<b>Resultaat</b>	€ 7.496	€ 40.721

